

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lidia Encarnación Sánchez Baltazar</u>	CUI:	<u>1988 79199 1802</u>
Número de contrato:	<u>029-434-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>888-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>71500561</u>
Número de Factura:	<u>773606844</u>	Serie:	<u>1DOFC529</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Diciembre 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q18,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:


- Apoyé en la redacción de oficios, conocimientos, formularios de requisición de materiales, suministros y servicios y otros.
- Apoyé en el archivo de correspondencia enviada de Centro de Costo.
- Apoyé en el archivo de correspondencia recibida de Centro de Costo.
- Apoyé en la entrega de correspondencia a las diferentes unidades de la Dirección General en el tema de Centro de Costo.
- Apoyé en la generación de formularios de pedido de las diferentes actividades de ejecución de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en asistir a reuniones programadas en el tema de Centro de Costo.
- Apoyé en la elaboración, actualización y consolidación de la calendarización de actividades mensuales de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en el escaneo y fotocopiado de documentos requeridos.
- Apoyé en los diferentes procesos del Centro de Costo de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en la recopilación de documentación emitidas por la Dirección de Participación Ciudadana para su consolidación y trámites correspondientes.
- Apoyé con los procesos de liquidación de los servicios de mantenimiento de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en el control de ejecución presupuestaria de la Dirección de Participación Ciudadana.

Lidia Encarnación Sánchez Baltazar  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lidia Encarnación Sánchez Baltazar</u>	CUI:	<u>1988 79199 1802</u>
Número de contrato:	<u>029-434-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>888-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnico</u>	Nit del Contratista:	<u>71500561</u>
Número de Factura:	<u>773606844</u>	Serie:	<u>1D0FC529</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q18,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:


- Apoyé en la redacción de oficios, conocimientos, formularios de requisición de materiales, suministros y servicios y otros.
- Apoyé en el archivo de correspondencia enviada de Centro de Costo.
- Apoyé en el archivo de correspondencia recibida de Centro de Costo.
- Apoyé en la entrega de correspondencia a las diferentes unidades de la Dirección General en el tema de Centro de Costo.
- Apoyé en la generación de formularios de pedido de las diferentes actividades de ejecución de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en asistir a reuniones programadas en el tema de Centro de Costo.
- Apoyé en la elaboración, actualización y consolidación de la calendarización de actividades mensuales de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en el escaneo y fotocopiado de documentos requeridos.
- Apoyé en los diferentes procesos del Centro de Costo de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en la recopilación de documentación emitidas por la Dirección de Participación Ciudadana para su consolidación y trámites correspondientes.
- Apoyé con los procesos de liquidación de los servicios de mantenimiento de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en el control de ejecución presupuestaria de la Dirección de Participación Ciudadana.

Lidia Encarnación Sánchez Baltazar  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lidia Encarnación Sánchez Baltazar</u>	CUI:	<u>1988 79199 1802</u>
Número de contrato:	<u>029-434-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>888-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnico</u>	Nit del Contratista:	<u>71500561</u>
Número de Factura:	<u>773606844</u>	Serie:	<u>1D0FC529</u>
Honorarios Mensuales:	<u>6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>18,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

### Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:


- a) Se logró apoyar en la mejora de la redacción de los 30 oficios, 15 conocimientos, 75 formularios de requisición de materiales, suministros y servicios del Centro de Costos de la Dirección de Participación Ciudadana, durante los meses de octubre a diciembre del año 2025.
- b) Se logró apoyar en la administración y archivo de 50 correspondencias enviadas de las gestiones pertinentes a los procesos operativos, para el control efectivo del Centro de Costos de la Dirección de Participación Ciudadana, durante los meses de octubre a diciembre del año 2025.
- c) Se logró apoyar en la administración y archivo de 75 correspondencias recibidas de las gestiones pertinentes a los procesos operativos, para el control efectivo del Centro de Costos de la Dirección de Participación Ciudadana, durante los meses de octubre a diciembre del año 2025.
- d) Se logró apoyar y cumplir con la entrega de 50 documentos de correspondencia que refieren a temas de prioridad de Centro de Costos de las regiones del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural y de la Dirección de Participación Ciudadana, durante los meses de octubre a diciembre del año 2025.
- e) Se logró apoyar y generar el archivo de 50 formularios de requisición de materiales, suministros y servicios pertinentes a los procesos operativos, para el control efectivo del Centro de Costos de la Dirección de Participación Ciudadana, durante los meses de octubre a diciembre del año 2025.
- f) Se logró apoyar en asistir y participar en 3 reuniones programadas en el tema de Centro de Costos de la Dirección de Participación Ciudadana, contribuyendo en la atención de prioridades de ejecución financiera, durante los meses de octubre a diciembre del año 2025.
- g) Se logró apoyar en la elaboración, actualización y consolidación de la calendarización de actividades mensuales de la Dirección de Participación Ciudadana, para el debido control de la información de las acciones con ejecución financiera, durante los meses de octubre a diciembre del año 2025.
- h) Se logró apoyar y realizar el escaneo y fotocopiado de 50 formularios de requisición de material, suministros, servicios, designaciones, nombramientos y oficios de modificaciones presupuestarias del Centro de Costos de la Dirección de Participación Ciudadana, durante los meses de octubre a septiembre del año 2025.
- i) Se logró apoyar en la actualización de bases de datos semanal del Centro de Costos de la Dirección de Participación Ciudadana, durante los meses de octubre a diciembre del año 2025.

- Se logró apoyar en la recopilación y revisión de la documentación generada por las 58 Casas de Desarrollo Cultural organizadas de la siguiente manera: Guatemala región I; Alta verapaz y Baja Verapaz de la región II; Chiquimula, El Progreso, Izabal y Zacapa de la región III; Jalapa, Jutiapa y Santa Rosa de la región IV; Chimaltenango, Escuintla y Sacatepéquez de la región V; San Marcos, Totonicapán y Sololá de la región VI-A; Quetzaltenango, Retalhuleu y Suchitepéquez de la región VI-B; Huehuetenango y Quiché de la región VII y Petén de la región VIII de la Dirección de Participación Ciudadana, durante los meses de octubre a diciembre del año 2025.
- h) Se logró apoyar y dar cumplimiento en los procesos de liquidación de los servicios mantenimiento y arrendamiento de las 58 Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana, durante los meses de octubre a diciembre del año 2025.
- i) Se logró apoyar y controlar 10 actividades realizadas por las Jefaturas y 15 actividades del Proyecto de Casas de Desarrollo cultural de la Dirección de Participación Ciudadana, proporcionando información válida sobre montos invertidos en las actividades del Plan Operativo Anual -POA-, durante los meses de octubre a diciembre del año 2025.

Lidia Encarnación Sánchez Baltazar  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

